

ขั้นตอนและวิธีการเข้าร่วมประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) และการมอบฉันทะ

1. ขั้นตอนการลงทะเบียนขอเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า เอกสารประกอบการลงทะเบียนเข้าประชุม และการมอบฉันทะ

การแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม

- 1.1 ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ สามารถแจ้งความประสงค์เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) โดยเข้าไปที่ <https://svi.fogus.vc/registration/> หรือ แสแกน QR code นี้ เพื่อเข้าสู่ระบบลงทะเบียนล่วงหน้า ได้ตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2568 หรือ จนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ
- คู่มือขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งการแนบเอกสาร สามารถศึกษาได้ที่ https://quidlab.com/img/eagm/Document_Upload_Thai.pdf



QR Code สำหรับการ
ลงทะเบียนล่วงหน้า

- 1.2 โปรดแนบเอกสารยืนยันตัวตนเพื่อยืนยันสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) รายละเอียดตามหัวข้อ “เอกสารยืนยันตัวตนเพื่อยืนยันสิทธิในการเข้าร่วมประชุม และเอกสารประกอบการมอบฉันทะ (เกณฑ์ตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท)” สำหรับกรณีมอบฉันทะโปรดกรอกแบบมอบฉันทะ แบบ ก. หรือ แบบ ข. หรือ แบบ ค. กรณี Custodian (ตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย 9) ที่ลงนามผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ พร้อมเอกสารยืนยันตัวตน
- 1.3 เมื่อบริษัทฯ ได้รับเอกสารตามข้อ 1.1 และ 1.2 จากผู้ถือหุ้นครบถ้วนแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารเพื่อยืนยันสิทธิการเข้าร่วมประชุม โดยเมื่อผ่านการตรวจสอบสิทธิและท่านมีชื่อเป็นผู้มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ จะจัดส่งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) พร้อม Weblink ในการเข้าสู่ระบบการประชุม E-EGM กรณีชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) ของท่านสูญหายหรือยังไม่ได้รับภายในวันที่ 12 มกราคม 2569 กรุณาติดต่อบริษัทฯ ที่โทรศัพท์ 02-1050456 ต่อ 1818 หรือทางอีเมล (email) : ir@svi.co.th
- หมายเหตุ : ขอความกรุณาผู้ถือหุ้นงดให้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) ของท่านแก่บุคคลอื่นซึ่งไม่มีสิทธิในการเข้าประชุม เนื่องจากผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นท่านนั้นมีสิทธิในการเข้าร่วมประชุม
- 1.4 บริษัทฯ จะจัดส่งไฟล์คู่มือการใช้งานระบบการประชุม E-EGM ให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมกับการจัดส่งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) ทางอีเมล (E-mail) ขอให้ผู้ถือหุ้นศึกษาคู่มือวิธีการใช้งานโดยละเอียด ทั้งนี้ระบบจะเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมล่วงหน้า 1 ชั่วโมง ก่อนเริ่มการประชุมและจะเริ่มการถ่ายทอดสดในเวลา 9.30 น. ท่านสามารถศึกษาข้อมูลคู่มือวิธีการใช้งานล่วงหน้าได้ที่ https://quidlab.com/img/eagm/E-AGM_manual_Thai.pdf
- 1.5 วิธีลงคะแนนระหว่างการประชุม E-EGM: ผู้ถือหุ้นจะสามารถลงคะแนนในแต่ละวาระโดยลงคะแนน “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” กรณีที่ท่านไม่ลงคะแนนสำหรับวาระใดๆ ระบบจะนับคะแนนของผู้ถือหุ้นเป็น “เห็นด้วย” โดยอัตโนมัติ
- 1.6 กรณีที่ผู้ถือหุ้นประสบปัญหาทางด้านเทคนิคในการใช้ระบบการประชุม E-EGM ก่อนการประชุมหรือระหว่างการประชุม กรุณาติดต่อ บริษัท ควิดแล็บ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบการประชุม E-EGM ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะระบุช่องทางการติดต่อ บริษัท ควิดแล็บ จำกัด ไว้ในอีเมล (E-mail) ที่ได้ส่งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) ให้ผู้ถือหุ้น

2. กรณีผู้ถือหุ้นประสงค์ส่งเอกสารลงทะเบียนหรือมอบฉันทะล่วงหน้าทางไปรษณีย์ (ไม่ประสงค์ทำผ่านระบบลงทะเบียนล่วงหน้า)

ขอให้ผู้ถือหุ้นกรอกข้อความและลงลายมือชื่อในหนังสือมอบฉันทะ ที่บริษัทฯ ได้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นหรือสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์บริษัทฯ ที่ www.svi-hq.com โดยส่งหนังสือมอบฉันทะและเอกสารหลักฐาน ผ่านช่องทางไปรษณีย์

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 141-142 หมู่ 5 ถนนติวานนท์

ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

(กรุณาส่งเพื่อตรวจสอบก่อนวันประชุม ภายในวันที่ 5 มกราคม 2569)

เอกสารยืนยันตัวตนเพื่อยืนยันสิทธิในการเข้าร่วมประชุม

และเอกสารประกอบการมอบฉันทะ (เกณฑ์ตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัทฯ)

ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ) ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่มีการแก้ไขชื่อ-สกุล ต้องนำส่งหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

มอบฉันทะเข้าร่วมประชุม

เอกสารประกอบการมอบฉันทะ

สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา ได้แก่

1. หนังสือมอบฉันทะ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 9) ที่กรอกข้อความครบถ้วนและลงลายมือชื่อของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
2. สำเนาเอกสารผู้มอบฉันทะ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่มีการแก้ไขชื่อ-สกุล ต้องนำส่งหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาเอกสารผู้รับมอบฉันทะ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่มีการแก้ไขชื่อ-สกุล ต้องนำส่งหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล ได้แก่

1. หนังสือมอบฉันทะ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 9) ที่กรอกข้อความครบถ้วนและลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล รวมทั้งประทับตราสำคัญของนิติบุคคล
2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของผู้มอบฉันทะ ที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและออกไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ในกรณีที่มีการแก้ไขชื่อ-สกุล ต้องนำส่งหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

SVI PUBLIC COMPANY LIMITED

4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่มีการแก้ไขชื่อ-สกุล ต้องนำส่งหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

การมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ

กรณีผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมและลงคะแนนแทน ผู้ถือหุ้นสามารถระบุแบบมอบฉันทะ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 9) โดยกรอกข้อความและลงลายมือชื่อในหนังสือมอบฉันทะที่บริษัทฯ ได้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นหรือสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์บริษัทฯ ที่ www.svi-hq.com

แนบหนังสือมอบฉันทะและสำเนาเอกสารประกอบการมอบฉันทะตามที่ระบุหัวข้อ “เอกสารประกอบการมอบฉันทะ (เกณฑ์ตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัทฯ)” และแนบเอกสารผ่านระบบลงทะเบียนล่วงหน้า หรือส่งให้บริษัทฯ ทางไปรษณีย์ โดยเลือกมอบฉันทะกรรมการอิสระและเลือกซื้อกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่ประสงค์จะมอบฉันทะเพียงท่านใดท่านหนึ่ง ดังมีรายชื่อต่อไปนี้ (รายละเอียด สิ่งที่ส่งมาด้วย 7)

- นางสาวนิตยา คิเรกสถาพร
กรรมการอิสระ อายุ 68 ปี
ที่อยู่ เลขที่ 141-142 หมู่ 5 ถนนติวานนท์
ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000
- นางสาวพรพิมล ปฐมศักดิ์
กรรมการอิสระ อายุ 52 ปี
ที่อยู่ เลขที่ 141-142 หมู่ 5 ถนนติวานนท์
ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

3. ช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้นในการส่งคำแนะนำ หรือคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระใดๆ มีดังนี้

3.1 ในระหว่างการประชุม E-EGM ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมสามารถส่งคำถาม หรือคำแนะนำได้โดยผ่านระบบการประชุม E-EGM

3.2 ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำแนะนำหรือคำถามล่วงหน้าให้บริษัทฯ ก่อนวันประชุมผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- ช่องทาง e-mail : ir@svi.co.th
- ช่องทางไปรษณีย์ : ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 141-142 หมู่ 5 นิคมอุตสาหกรรมบางกะดี ถนนติวานนท์
ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000