



รายงาน ความยั่งยืน ประจำปี 2561

บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)

- 
- 1 สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - 2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
 - 3 ลักษณะผลิตภัณฑ์และการให้บริการ
 - 4 การตลาดและการแข่งขัน
 - 5 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
 - 6 การกำกับดูแลกิจการ
 - 7 ความรับผิดชอบต่อสังคม
 - 8 การกำหนดเนื้อหาในรายงาน
 - 9 สรุปผลการดำเนินงาน
 - 10 ดัชนีชี้วัดตามกรอบแนวทางการจัดทำรายงาน (GRI Content Index)



SVI PUBLIC COMPANY LIMITED.

Head Office / Factory

141-142 Moo 5, Bangkadi Industrial Park, Tiwanon Road, Bangkadi, Muang, Pathumtani 12000, Thailand
Phone : (662) 1050456 Fax : (662) 1050464-5 Email : office@svi.co.th Website : http://www.svi.co.th

Branch

33/10 Moo 4, Chaeng Wattana Rd., Pakkred, Nonthaburi 11120, Thailand



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

“ปัจจุบันโลกของเรากำลังเผชิญกับความท้าทายด้านความยั่งยืนที่หลากหลาย ซึ่งเป็นโจทย์ที่ซับซ้อนและมีผลกระทบอย่างรุนแรงในวงกว้าง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิมนุษยชน ประเด็นเรื่องแรงงานข้ามชาติไปจนถึงเรื่องภัยคุกคามต่อสภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ในวันที่สิ่งที่เราทำหรือไม่ได้ทำ จะมีผลต่อการกำหนดทิศทางความเป็นอยู่ของมนุษยชาติในวันพรุ่งนี้

บริษัท เอสวีไอ เรายึดความมุ่งมั่นในการทำหน้าที่ของเราเพื่อสร้างโลกให้น่าอยู่ยิ่งขึ้น นั่นคือสาเหตุที่เราให้ความสำคัญอย่างเต็มที่กับบทบาทของการเป็นส่วนหนึ่งของการเปลี่ยนแปลงเชิงบวก ในฐานะที่เป็นหนึ่งในผู้ให้บริการแบบครบวงจรในการประกอบผลิตภัณฑ์ประเภทวงจรไฟฟ้า และผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูปขนาดใหญ่ ทั้งนี้ที่ผ่านมา นอกเหนือจากผลกระทบดังกล่าวข้างต้นแล้ว โลกยังต้องเผชิญกับความท้าทายหลายประการจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก ไม่ว่าจะเป็นผลกระทบจากสงครามการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งส่งผลกระทบไม่ทางตรงก็ทางอ้อมต่อเศรษฐกิจภูมิภาคและเศรษฐกิจไทย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างรุนแรง รวมถึงกระแสความตื่นตัวในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเหล่านี้จะนำไปสู่การปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานทางธุรกิจอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

จากสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทฯ ได้เฝ้าติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์อย่างใกล้ชิด รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบ เพื่อการเตรียมพร้อมต่อโอกาสที่จะเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงโดยทำงานร่วมกับบริษัทฯ คู่ค้า ในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และพัฒนาการดำเนินธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อีกทั้งการเพิ่มขีดความสามารถในองค์กร โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานทุกระดับผ่านการพัฒนามาตรฐานการทำงาน และการนำเทคโนโลยีมาปรับปรุงกระบวนการผลิต นำไปสู่การสร้างคุณค่าต่อตนเอง องค์กรและสังคม

เรายังคงขับเคลื่อนเพื่อยกระดับบรรษัทภิบาล ซึ่งเราเชื่อว่าเป็นรากฐานที่สำคัญยิ่งในการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป ในอนาคต พนักงานของเราทุกคนได้รับการชี้แจงและฝึกอบรมสำหรับระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงทั้งการยกระดับการปกป้องสิ่งแวดล้อม ด้วยการกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม อาทิ การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าด้วยการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สู่ธรรมชาติ และ/หรือ การลดของเสียจากกระบวนการผลิต

อนึ่ง ด้วยความเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างมั่นคงในระยะยาวนั้น ขึ้นอยู่กับความสามารถในการบริหารองค์กรและยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นอีกสิ่งหนึ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ บริษัทฯ จัดตั้งหน่วยงานเพื่อกำกับดูแลงานในเรื่องความรับผิดชอบต่อองค์กรธุรกิจต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) โดยในแต่ละปีจะมีจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ มากมาย อาทิ โครงการแจกแว่นตาเพื่อน้องๆ ที่มีปัญหาเรื่องสายตา ซึ่งตั้งแต่เริ่มโครงการมาทำให้เยาวชนมากกว่า 5,000 คน ทุกภูมิภาคทั่วประเทศมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ปกครอง โครงการโรงงานสัญจร ชวนน้องๆ ใส่ใจ



SVI PUBLIC COMPANY LIMITED.

Head Office / Factory

141-142 Moo 5, Bangkadi Industrial Park, Tiwanon Road, Bangkadi, Muang, Pathumtani 12000, Thailand
Phone : (662) 1050456 Fax : (662) 1050464-5 Email : office@svi.co.th Website : http://www.svi.co.th

Branch

33/10 Moo 4, Chaeng Wattana Rd., Pakkred, Nonthaburi 11120, Thailand



MD 551723

สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และ โครงการบริจาคเครื่องมือแพทย์สำหรับโรงพยาบาลที่ขาดแคลน เป็นต้น

จากความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นดังกล่าวข้างต้น ผนวกกับเป้าหมายสูงสุดของบริษัทฯ ในการเป็นส่วนหนึ่งที่จะส่งเสริมให้เกิดสังคมที่ดีและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข บริษัทฯจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างสมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับจริยธรรมทางธุรกิจ การบริหารและจัดการความเสี่ยง เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า"

.....
(นายพงษ์ศักดิ์ โล่ห์ทองคำ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการแบบครบวงจรในการประกอบผลิตภัณฑ์ประเภทวงจรไฟฟ้า และผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป (Electronics Manufacturing Service-EMS) ให้แก่ลูกค้าที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Original Equipment Manufacturer: OEM) และลูกค้าที่เป็นผู้รับจ้างออกแบบผลิตภัณฑ์ (Design House) โดยบริษัทฯ เริ่มดำเนินงานจากการรับจ้างประกอบแผงวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ต่อมาเมื่อมีความเชี่ยวชาญมากขึ้นจึงได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ โดยมุ่งเน้นการผลิตผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป (Turnkey Box-Build) และการผลิตผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปประเภทงานระบบ (System-Build) ปัจจุบันลูกค้าให้บริษัทฯ ผลิตสินค้าตามกระบวนการผลิต โดยจะให้ผลิตตามกระบวนการผลิตเฉพาะขั้นตอนที่ 1 หรือ 2 ขั้นตอน หรือทั้ง 3 ขั้นตอนก็ได้ ตามรายละเอียดดังนี้

1. การผลิตแผงวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ (PCBA)

การผลิตและให้บริการประเภท PCBA นี้ เป็นฐานธุรกิจเดิมของบริษัทฯ ต่อมาเมื่อบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาทักษะความรู้ความชำนาญมากขึ้น รวมทั้งการพัฒนาตลาดและความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า และเพื่อเป็นการสร้างรายได้และมูลค่าเพิ่ม บริษัทฯ จึงได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ โดยการมุ่งเน้นการผลิตสินค้าสำเร็จรูป (Turnkey Box Build) การผลิตและให้บริการประเภท PCBA นี้

2. การผลิตสินค้าสำเร็จรูป (Turnkey Box Build)

นอกเหนือจากการผลิตสินค้าประเภท PCBA บริษัทฯ ได้ผลิตจนเป็นสินค้าสำเร็จรูป นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการคำแนะนำต่าง ๆ แก่ลูกค้าในการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับกระบวนการผลิต การทดสอบและการเลือกใช้วัตถุดิบที่จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการแข่งขันในตลาด การใช้เทคโนโลยีการผลิตที่มีคุณภาพสูง รวมทั้งความคล่องตัวในการปรับเปลี่ยนสายการผลิต และการส่งมอบสินค้าที่รวดเร็วกว่าคู่แข่งอื่น อีกทั้งมีต้นทุนการผลิตที่สามารถแข่งขันได้ในตลาด ซึ่งเป็นการสร้างความได้เปรียบในเชิงการแข่งขันของบริษัทฯ สินค้าสำเร็จรูปในกลุ่มนี้ได้แก่ อุปกรณ์วิทยุสื่อสารความถี่สูง อุปกรณ์ดาวเทียมสื่อสาร อุปกรณ์ควบคุมระบบเสียงในระบบดิจิทัล ที่ใช้ในสถานีส่งวิทยุและโทรศัพท์รวมถึงห้องบันทึกเสียง (Digital Signal Processing Audio) อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายด้วยเทคโนโลยีในระบบดิจิทัล อุปกรณ์ทางการแพทย์เพื่อช่วยในการฟัง อุปกรณ์ยานยนต์ เป็นต้น

3. การผลิตสินค้าสำเร็จรูปประเภทระบบ (System-Build)

บริษัทฯ ได้เพิ่มขีดความสามารถในการผลิตสินค้า จากการผลิตสินค้าสำเร็จรูป โดยพัฒนาการผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ที่ประกอบกันเป็นระบบ และมีระดับการผลิตที่ซับซ้อนกว่าสินค้าอิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูปโดยทั่วไป เพื่อเป็นการสร้างรายได้และเพิ่มมูลค่าให้สินค้าสำเร็จรูปที่ประกอบกันเป็นระบบ สินค้าในกลุ่มนี้จึงมีขนาดใหญ่ สำหรับใช้ในระบบควบคุมอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ หรือเครื่องมือแพทย์ที่ใช้ในระบบตรวจวัด และวิเคราะห์ที่ใช้ในห้องแล็บ หรือโรงพยาบาล เป็นต้น



3. ลักษณะผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

สินค้าที่ผลิตโดยจัดกลุ่มตามกระบวนการผลิตดังกล่าวข้างต้น สามารถแบ่งตามลักษณะการใช้งานในธุรกิจต่างๆ หรือแบ่งตามกลุ่มลูกค้าของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ได้ 9 กลุ่ม ดังนี้

1. **ระบบควบคุมอุตสาหกรรม (Industrial Control System)** ส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้กับระบบควบคุมอุณหภูมิความเย็น ระบบควบคุมกระแสไฟฟ้า และผลิตภัณฑ์ทางด้านควบคุมระบบผลิตพลังงานทางเลือก รวมทั้งผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ระบบสื่อสาร (Communication Component Products - CCP) ที่ใช้เป็นอุปกรณ์ส่งและรับข้อมูลผ่านเส้นใยแก้วนำแสงที่มีเทคโนโลยีสูงมาก ถือเป็นกลุ่มธุรกิจใหม่ของบริษัทฯ กลุ่มผลิตภัณฑ์นี้มีตลาดที่ใหญ่มากอยู่ที่ประเทศสหรัฐอเมริกาและญี่ปุ่น

2. **อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์ (Automotive and Transportation)** เป็นอุปกรณ์ระบบเซ็นเซอร์ที่ใช้ในการควบคุมยางรถยนต์ หรือพวงมาลัย และ ระบบการเปิด ปิด ประตู อัตโนมัติ ของรถรางไฟฟ้า เป็นต้น

3. **อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ (Medical Laboratory Equipment)** เป็นกลุ่มธุรกิจใหม่ที่ทางบริษัทฯ ได้รับมาตรฐานการรับรองคุณภาพ ISO13485 เป็นตลาดใหม่ที่มีโอกาสเติบโต เป็นผลิตภัณฑ์ที่ต้องผลิตในพื้นที่ที่มีระบบควบคุมฝุ่นและความสะอาดในห้อง (clean room) ซึ่งระบบการผลิตของบริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี โดยกลุ่มลูกค้าปัจจุบันถือว่าเป็นลูกค้าที่มีส่วนแบ่งการตลาด ในธุรกิจนี้ในระดับแนวหน้าของตลาดโลก เป็นอุปกรณ์ช่วยฟัง และอุปกรณ์ที่ใช้ในโรงพยาบาล เป็นต้น

4. **อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม และ ระบบเครือข่ายไร้สายสำหรับการสื่อสาร (Communication and Network System)** ได้แก่ ผลิตภัณฑ์กลุ่ม IP Camera อุปกรณ์ที่ใช้กับระบบสำนักงานชนิดเครือข่ายไร้สายสำหรับการสื่อสาร และระบบที่ใช้สื่อสารผ่านดาวเทียม เพื่อใช้สำหรับเรือเดินสมุทร หรือใช้ในการส่งภาพและเสียงผ่านดาวเทียม เป็นต้น

5. **อุปกรณ์โสตทัศนศาสตร์ (Professional Audio and Video)** เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องบันทึกเสียงในวงการผลิตภาพยนตร์ขนาดใหญ่ ระบบเสียงในห้องประชุมระดับนานาชาติ หรือระบบเสียงสำหรับการแสดงคอนเสิร์ตระดับสากล

6. **อุปกรณ์สำหรับระบบเทคโนโลยีของการสร้างและควบคุมแสง (Photonics and Lighting)** เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจสอบ อุปกรณ์ควบคุมแสง สำหรับทางวิ่ง (Run Way) ในสนามบิน เป็นต้น

7. **อุปกรณ์พลังงานไฟฟ้าสะอาด (Clean-Energy)** เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตอุปกรณ์เกี่ยวกับกังหันลม โดยขณะนี้บริษัทฯ อยู่ระหว่างผลิตผลิตภัณฑ์ตัวอย่างให้กับลูกค้า



8. **อุปกรณ์ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (Micro-Electronics)** เป็นการผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับแสดงราคาสินค้าในห้างสรรพสินค้า เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ เช่น มี โปรโมชั่น มีราคาเปลี่ยนแปลงใหม่ ฯลฯ เกี่ยวกับสินค้านั้นๆ จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ระบบศูนย์ควบคุมข้อมูล

9. **อุปกรณ์สายเคเบิล (Cable)** การผลิตและประกอบสายเคเบิล ได้เสริมสร้างความสามารถในการผลิตงานที่หลากหลายของบริษัท ในขณะที่ความต้องการที่มีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทได้เลือกที่จะพัฒนาศูนย์การผลิต Cable Assembly โดยมี 2 โรงงานตั้งอยู่ในยุโรปและในเอเชีย เราคาดว่าแนวโน้มจะมีเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วง 3 ปีข้างหน้า บริษัทสามารถรองรับความต้องการจากตลาดหลายประเภทเช่น รถไฟ อุตสาหกรรมยานยนต์ การแพทย์ โดยนำเสนอ cable sets, cables trees, electrical & hybrid cable

บริษัทฯ มีโรงงานผลิต 8 แห่ง มีโรงงานผลิตตั้งอยู่ในประเทศไทย 4 แห่ง ประเทศออสเตรเลีย 1 แห่ง ประเทศอังกฤษ 1 แห่ง สาธารณรัฐสโลวัก 1 แห่ง และประเทศกัมพูชา 1 แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. โรงงานตั้งอยู่ที่สวนอุตสาหกรรมบางกะดี จังหวัดปทุมธานี มี 3 โรงงาน
2. โรงงานตั้งอยู่ที่ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี มี 1 โรงงาน
3. โรงงานตั้งอยู่ที่สาธารณรัฐออสเตรเลียเพื่อเป็นการรองรับการเติบโตทางธุรกิจในตลาดแถบทวีปยุโรป
4. โรงงานตั้งอยู่ที่ประเทศอังกฤษเพื่อเป็นการรองรับการเติบโตทางธุรกิจในตลาดแถบทวีปยุโรป
5. โรงงานตั้งอยู่ที่สาธารณรัฐสโลวัก เพื่อเป็นการรองรับการเติบโตทางธุรกิจในตลาดแถบทวีปยุโรป
6. โรงงานตั้งอยู่ที่พนมเปญ ประเทศกัมพูชา เพื่อเป็นการรองรับธุรกิจที่ต้องใช้แรงงาน

4. การตลาดและการแข่งขัน

การตลาด

บริษัทฯ มีลูกค้าทั้งที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้นแบบและที่เป็นผู้รับจ้างออกแบบผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีความสัมพันธ์อันดีกับบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน บริษัทฯ มีการทำสัญญากับลูกค้าแต่ละรายแบบระยะยาว โดยจัดทำประมาณการการสั่งซื้อ 12 เดือนล่วงหน้า เพื่อให้บริษัทฯ สามารถวางแผนการผลิตของลูกค้า และในการสั่งซื้อสินค้าแต่ละครั้งลูกค้าจะส่งใบสั่งซื้อสินค้า (Purchase order) ให้ทางบริษัทฯ ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จะเป็นลูกค้าขนาดใหญ่และกลางที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในตลาดโลก สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในประเทศแถบสแกนดิเนเวียและยุโรปเป็นหลัก และในปีที่ผ่านมาบริษัทสามารถขยายตลาดได้มากขึ้นในประเทศแถบสแกนดิเนเวีย อเมริกาและยุโรป อีกทั้งมีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องจากฐานลูกค้าเดิม และลูกค้าใหม่ รองลงมาได้แก่ลูกค้าในกลุ่มที่มีบริษัทในเครือหลายประเทศซึ่งการมีลูกค้ากลุ่มนี้ในสัดส่วนที่สูงจะช่วยลดความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของเศรษฐกิจโลกได้ เพราะบริษัทในเครือของแต่ละประเทศนั้นจะมีคำสั่งซื้อที่แยกออกจากกัน ซึ่งถ้าหากคำสั่งซื้อจากบริษัทในประเทศใดประเทศหนึ่งลดลงไป เนื่องจากเศรษฐกิจของประเทศนั้นหดตัว บริษัทฯ ก็จะมีคำสั่งซื้อจากบริษัทในเครือที่อยู่ในประเทศอื่นอยู่



การแข่งขัน

บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การแข่งขันที่ครอบคลุมทั้งในด้านการดำเนินงาน การผลิตผลิตภัณฑ์ การควบคุมคุณภาพ มาตรฐาน การจัดการซัพพลายเชน ตลอดจนร่วมพัฒนาออกแบบผลิตภัณฑ์กับลูกค้าของบริษัท ดังนี้

การดำเนินงาน

บริษัทฯ เน้นความคล่องตัวในการให้บริการที่ครบวงจรแก่ลูกค้า ซึ่งสามารถรองรับความต้องการของลูกค้าที่ต้องการให้บริษัทฯ เป็นผู้จัดหาวัตถุดิบที่ได้มาตรฐานให้ และบริษัทยังมีการลงทุนทำธุรกิจต้นน้ำของวัตถุดิบบางประเภท เช่นงานพลาสติก, สายไฟประกอบ และงานโลหะ เพื่อช่วยให้ต้นทุนของวัตถุดิบลดลงและระยะเวลาในการส่งมอบด้วย นอกจากนี้ทางบริษัทได้มีการพัฒนาทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการออกแบบและพัฒนาปรับปรุงแผงวงจรไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ก่อนการดำเนินการผลิตจริงแก่ลูกค้าเพื่อลดต้นทุนการผลิตสำหรับลูกค้า และเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตของบริษัทฯ

บริษัทฯ ยังมีความสามารถในการออกแบบอุปกรณ์ตรวจสอบ เพื่อใช้ในการทดสอบผลิตภัณฑ์ที่ประกอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามความต้องการของลูกค้าก่อนส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพ และประสิทธิภาพของสินค้าที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิต

บริษัทฯ มีทีมงานด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้าเพื่อให้บริการเกี่ยวกับสินค้าต้นแบบ (Quick Turn Service) แก่ลูกค้าซึ่งทำให้บริษัทฯ ได้เปรียบคู่แข่งทั้งในด้านเวลาการเข้าสู่ตลาด และการออกแบบจากจุดเริ่มต้นวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์

การผลิต

เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้มีการเพิ่มกำลังการผลิตอย่างเหมาะสมควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพ และความสามารถในการผลิต เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี รวมถึงงานที่มีความซับซ้อนในกระบวนการผลิตระดับสูงของผลิตภัณฑ์เชิงระบบ (High-End System-Build) บริษัทฯ ได้ทำการขยายพื้นที่การผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความเหมาะสมมากยิ่งขึ้นทั้งโรงงานที่สวนอุตสาหกรรมบางกะดี และการขยายฐานการผลิตที่ประเทศกัมพูชา นอกจากนี้ฐานการผลิตในเอเชีย ยังมีการขยายฐานการผลิตที่ประเทศสโลวาเกีย และจะมีการขยายการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับลูกค้าในยุโรปที่เป็นผลิตภัณฑ์ขนาดใหญ่ และผลิตภัณฑ์เชิงระบบ (High-End System-Build)

ผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นตลาดและการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าส่วนเพิ่มสูง ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ประเภทระบบควบคุมอุตสาหกรรม อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม และระบบเครือข่ายไร้สายสำหรับการสื่อสาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลิตภัณฑ์ที่มี



มูลค่าเพิ่มด้านแรงงานสูง กล่าวคือผลิตภัณฑ์ที่ต้องใช้การประกอบ ด้วยแรงงานคน และยังต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง ประกอบในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีวงจรอายุของสินค้ายาว และบริษัทฯ ไม่มุ่งเน้นผลิตผลิตภัณฑ์สินค้าอุปโภคและ ผลิตภัณฑ์ประเภทโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งมีมูลค่าส่วนเพิ่มต่ำ และมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของผลิตภัณฑ์อยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ประเภทที่มีมูลค่าส่วนเพิ่มสูงดังกล่าวจะมีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์สูง ซึ่งผู้ผลิตในธุรกิจเดียวกันที่มี ขนาดใหญ่กว่าบริษัทฯ จะไม่สนใจผลิตผลิตภัณฑ์ในลักษณะนี้ เนื่องจากการผลิตในปริมาณน้อยจะไม่คุ้มกับต้นทุนในการ ผลิต สำหรับผู้ผลิตที่มีขนาดใกล้เคียงกันหรือเล็กกว่าบริษัทฯ จะไม่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการด้านวัตถุดิบ และ เทคโนโลยีหรือประสบการณ์ด้านการผลิตเทียบกับบริษัทฯ

5. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

วิสัยทัศน์ และเป้าหมาย

วิสัยทัศน์

เรามุ่งมั่นสู่การเป็นผู้ผลิตชั้นนำเพื่อสร้างความเติบโตทางธุรกิจ สร้างผลกำไร ด้วยความซื่อสัตย์ พร้อมทั้งส่งมอบสิ่งที่มี คุณค่าที่ยั่งยืนให้กับสังคม โดยทีมงานที่ทุ่มเท และส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงสุด อีกทั้งบริการที่เป็นเลิศ รวมถึงการ สร้างมูลค่าที่เหนือกว่าแก่ลูกค้าทั่วทุกมุมโลก เพื่อส่งเสริมให้ลูกค้าเป็นผู้นำในธุรกิจ และเติมเต็มความต้องการของ บุคลากรในองค์กร

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการผลิตผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร โดยมีเป้าหมายในการ ดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. มุ่งเน้นผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าส่วนเพิ่มสูง ได้แก่ผลิตภัณฑ์เฉพาะกลุ่ม และระบบควบคุม อุตสาหกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มด้านแรงงานสูง กล่าวคือผลิตภัณฑ์ที่ต้อง ใช้การประกอบด้วยแรงงานคนและยังต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูงประกอบในการผลิต ผลิตภัณฑ์ที่มี วงจรอายุของสินค้ายาว บริษัทฯ ไม่มุ่งเน้นผลิตผลิตภัณฑ์สินค้าอุปโภค เช่น ผลิตภัณฑ์ประเภท โทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งมีมูลค่าส่วนเพิ่มต่ำและมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของผลิตภัณฑ์อยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ประเภทที่มีมูลค่าส่วนเพิ่มสูงดังกล่าวจะมีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์สูง แต่มี ค่าสั่งซื้อในแต่ละครั้งไม่มาก ซึ่งผู้ผลิตในธุรกิจเดียวกันที่มีขนาดใหญ่กว่าบริษัทฯ จะไม่นิยมผลิต ผลิตภัณฑ์ในลักษณะนี้ เนื่องจากการผลิตในปริมาณน้อยจะไม่คุ้มกับต้นทุนในการผลิต สำหรับ ผู้ผลิตที่มีขนาดใกล้เคียงกันหรือเล็กกว่าบริษัทฯ จะไม่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการด้าน วัตถุดิบและเทคโนโลยีหรือประสบการณ์ด้านการผลิตเทียบกับบริษัทฯ
2. สำหรับกลุ่มลูกค้า บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะขยายฐานลูกค้าจากปัจจุบันที่มีฐานลูกค้าที่สร้างรายได้ จากการขายประมาณร้อยละ 50 มาจากลูกค้าทางด้านประเทศในกลุ่มสแกนดิเนเวีย, ยุโรป และ



- ประเทศอื่นๆ อีกร้อยละ 50 โดยบริษัทฯ ดำเนินการต่อเนื่องโดยจะเพิ่มฐานลูกค้าทางแถบประเทศสหรัฐอเมริกา, เยอรมนี, ฝรั่งเศส, สวิตเซอร์แลนด์ และญี่ปุ่น
3. เพิ่มรูปแบบผลิตภัณฑ์และการขยายการผลิต ผลิตภัณฑ์ต้นน้ำเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดด้านวัตถุดิบต้นน้ำ เช่น ชิ้นส่วนพลาสติกที่ใช้ในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ สายไฟประกอบ และชิ้นงานโลหะ
 4. ให้บริการออกแบบและทดสอบผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้าโดยใช้เทคโนโลยีและประสิทธิภาพของบริษัทเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดและเพิ่มมูลค่าในการผลิต
 5. นอกจากความมุ่งมั่นด้านผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัทฯ ได้มีการเพิ่มกำลังการผลิตอย่างเหมาะสมควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพและความสามารถในการผลิต เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และทันกับเทคโนโลยีรวมถึงงานที่มีความซับซ้อนในกระบวนการผลิตระดับสูงของผลิตภัณฑ์เชิงระบบ (High-End System-Build) บริษัทฯ ได้ทำการปรับปรุงพื้นที่การผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ จากเป้าหมายการดำเนินธุรกิจดังกล่าว จะทำให้รายได้ของบริษัทฯ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอไม่ผันผวนมากตามสภาวะเศรษฐกิจโลก และยังคงส่งผลให้บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขัน สามารถเปิดตลาดเข้าสู่กลุ่มประเทศเป้าหมายที่มีตลาดใหญ่มากกว่าได้ด้วย

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการแบบครบวงจรในการประกอบผลิตภัณฑ์ประเภทวงจรไฟฟ้า และผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป (Electronics Manufacturing Service-EMS) ให้แก่ลูกค้าที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Original Equipment Manufacturer: OEM) และลูกค้าที่เป็นผู้รับจ้างออกแบบผลิตภัณฑ์ (Design House) โดยบริษัทฯ เริ่มดำเนินงานจากการรับจ้างประกอบแผงวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ต่อมาเมื่อมีความเชี่ยวชาญมากขึ้นจึงได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ เป็นการมุ่งเน้นด้านการผลิตผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป (Turnkey Box-Build) และการผลิตผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปประเภทงานระบบ (System-Build)

การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) เดิมชื่อบริษัท เซมิคอนดักเตอร์ เวเนเจอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2528 เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการผลิตสินค้าประเภทวงจรไฟฟ้าและผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป โดยมีประวัติความเป็นมาและการพัฒนาที่สำคัญดังนี้

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2528	- ก่อตั้งบริษัทโดยผลิต COB assembly
2532	- เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2543	- พัฒนาสายการผลิตโดยใช้เทคโนโลยี Micro-BGA และ Flip Chips ซึ่งเป็นกระบวนการที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง



ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2545	- แต่งตั้งนายพงษ์ศักดิ์ โลหฺทองคำเป็นประธานบริหาร ด้วยวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ใหม่
2546	- เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)”
2547	- จัดตั้งโรงงานแห่งที่ 2 ขึ้นที่สวนอุตสาหกรรมบางกะดี จังหวัดปทุมธานี
2548	- จัดตั้งบริษัทย่อย SVI Electronics (Tianjin) Company Limited เพื่อดำเนินกิจการโรงงานที่เมืองเทียนจิน ประเทศจีน
2551	- ซื้อโรงงานแห่งที่ 3 “SVI3” ณ สวนอุตสาหกรรมบางกะดี จังหวัดปทุมธานี ประเทศไทย
2552	- ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในกลุ่มเข้าประกวด The Best Performance Awards และ The Best CEO Awards จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2553	- จัดซื้อโรงงานในประเทศไทย เป็นโรงงานแห่งที่ 5 ที่สวนอุตสาหกรรมบางกะดี จังหวัดปทุมธานี ประเทศไทย
2556	- จัดตั้ง SVI3 เป็นสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่ สวนอุตสาหกรรมบางกะดี จังหวัดปทุมธานี ประเทศไทย
2559	- ได้ทำการซื้อกลุ่มกิจการบริษัทอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศออสเตรีย จากกลุ่ม Seidel โดยบริษัทมีโรงงานผลิตในประเทศยุโรปสามประเทศ คือ ออสเตรีย ฮังการี และสโลวาเกีย รวมทั้งบริษัทวิจัย (research design) ที่ประเทศออสเตรีย และ สโลวีเนีย
2560	- ดำเนินการก่อสร้างโรงงาน SVI (AEC) ในกรุงเทพมหานคร ประเทศกัมพูชา บนพื้นที่ 64,000 ตารางเมตร
2561	- เริ่มการผลิตที่ SVI (AEC) ในกรุงเทพมหานคร ประเทศกัมพูชา - จัดซื้อที่ดินและอาคาร ที่สโลวาเกีย โดยมีพื้นที่ 13,000 ตารางเมตร

6. การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นและให้ความสำคัญเป็นอย่างมากกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรษัทภิบาลเกิดขึ้นทั่วองค์กร ตั้งแต่ระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ อันเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในระยะยาว โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการขึ้น เพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการการติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และปรับปรุงนโยบายให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในและต่างประเทศเพื่อก้าวไปสู่มาตรฐานสากล

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard ดังนี้

1. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN CG SCORE
2. ได้รับการประเมิน จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Reporting : CGR) ให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีระดับการกำกับดูแลกิจการ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) จากสมาคม



ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ติดต่อกันหลายปี รวมถึงได้รับการประเมินคุณภาพจากการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปีก็ได้รับผลการประเมิน 4 ดาว ติดต่อกันหลายปีเช่นเดียวกัน

บริษัทฯ มุ่งหวังที่จะปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้ความขัดแย้งทางด้านผลประโยชน์ของผู้ที่มีส่วนได้เสียมีน้อยที่สุด โดยใช้กระบวนการทำงาน วิธีการทำงาน นโยบาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบประเพณี เข้ามาช่วยในการควบคุม องค์ประกอบที่สำคัญต่อความสำเร็จของการกำกับดูแลกิจการที่ดีคือความรับผิดชอบของคนในองค์กร

นอกเหนือจากที่บริษัทฯ ใช้หลักบรรษัทภิบาล โดยกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ ยังยึดถือและปฏิบัติตามค่านิยมหลัก (Core value) ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งประกอบด้วยหลักคุณค่า 6 ประการดังนี้

Mutual Support	สนับสนุนซึ่งกันและกัน โดยเน้นเป้าหมายรวมขององค์กรเป็นสำคัญ
Respect	เคารพให้เกียรติ และรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
Accountability	รับผิดชอบต่อการกระทำที่เกี่ยวข้องกับทั้งเป้าหมายส่วนตน และเป้าหมายส่วนรวม
Commitment	มุ่งมั่นที่จะทำอย่างเต็มความสามารถความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะกระทำจนสุดความสามารถ
Trust	ไว้วางใจซึ่งกันและกันความเชื่อถือได้ วางใจได้ ที่เกิดจากการกระทำอย่างถูกต้อง
Transparency	มีความโปร่งใสในการบริหารงาน ที่สามารถตรวจสอบได้ความโปร่งใส

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้สื่อสารค่านิยมหลักนี้ไปยังพนักงานทุกระดับในองค์กรผ่านสื่อต่างๆ ของบริษัทฯ และมีการจัดกิจกรรมภายในเพื่อส่งเสริมความเข้าใจ และแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ทุกคนได้รับรู้ เข้าใจ และยึดถือเป็นแนวทางในการทำงานร่วมกัน อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการที่ดี และความสำเร็จของบริษัทฯ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารจัดการที่ดี โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีคุณธรรม จึงได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าระบบการบริหารจัดการที่ดี การมีคณะกรรมการและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การบริหารงานด้วยความโปร่งใส การเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และมีความรับผิดชอบต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมให้กิจการเติบโต และพัฒนาอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยครอบคลุมเนื้อหา 5 หมวด อันได้แก่ หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น หมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน หมวดบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ โดยมีเนื้อหาดังนี้



หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายในการคำนึงถึงสิทธิผู้ถือหุ้นโดยส่งเสริมการใช้สิทธิและไม่ละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงการได้รับข่าวสารสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียง และละเว้นการกระทำที่อาจจำกัดโอกาสดังกล่าว ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตน โดยการซักถาม แสดงความเห็น ให้ข้อเสนอแนะและออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียม ให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิร่วมตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญต่างๆ ที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การเสนอซื้อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการอิสระ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การลดทุนหรือเพิ่มทุน การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับ หนังสือบริคณห์สนธิ อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ และการอนุมัติรายการพิเศษ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยจัดประชุมในวันทำการ เลือกลงสถานที่มีการคมนาคมสะดวก พร้อมจัดรถรับส่งไว้บริการผู้ถือหุ้นและกองทุน รวมถึงจัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอ สำหรับการตรวจสอบเอกสาร และจัดให้มีอาคารแถมปีสำหรับผู้ถือหุ้นที่รับมอบฉันทะเป็นต้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยได้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม เพื่อสร้างความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัทฯ บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- ก. บริษัทฯ จะแจ้งข่าวการกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมวาระการประชุม โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Set Portal) ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ข. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ โดยแสดงรายละเอียดเงื่อนไขการมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมไว้ในเอกสารเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- ค. ในการประชุมมีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามในที่ประชุมโดยกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม
- ง. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน
- จ. บันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้



- ฉ. บริษัทฯ มีนโยบายดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ กรรมการรายดังกล่าวจะต้องงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาว่าระนั้น

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสิทธิและบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยได้กำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจและเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับรู้และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มไว้อย่างชัดเจน รวมถึงการให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย และกำหนดเป้าหมายในการตอบสนองความต้องการของผู้ถือหุ้น โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้มีผลการดำเนินงานที่ดี มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนและมีศักยภาพในการแข่งขัน ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความเสี่ยงต่างๆ เพื่อให้เกิดมูลค่าสูงสุดในระยะยาวสำหรับผู้ถือหุ้น บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม และดำเนินการทุกวิถีทางที่จะปกป้องทรัพย์สินและรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นเป็นอย่างมาก โดยบริษัทฯ ได้จัดให้ผู้ถือหุ้นที่มีความสนใจเข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับกิจการจากคณะผู้บริหารโดยตรง

ลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพของสินค้าและบริการที่ดีในราคาที่เหมาะสม ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย พนักงานที่มีคุณภาพ โดยสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าของบริษัทฯ เขียนด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย มีข้อมูล ข้อตกลงที่ถูกต้องและเพียงพอ ไม่กำหนดเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมหรือเป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รวมทั้งมีการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการสนับสนุน ส่งเสริม และสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ ให้ยั่งยืนตลอดไป

เจ้าหนี้และคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพึงปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม พึงปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ให้ความช่วยเหลือในลักษณะเอื้ออำนวยผลประโยชน์ซึ่งกันและกัน



เพื่อผลสำเร็จทางธุรกิจโดยรวม รวมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นจริงและบอกถึงความเสี่ยงที่อาจเป็นไปได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เน้นถึงสิ่งที่พนักงานพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่ โดยเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรในคู่มือข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

เกณฑ์ทั่วไปในการคัดเลือกลูกค้า มีดังนี้

1. สถานะทางการเงิน
2. ความสามารถในการบริหารธุรกิจ
3. การเติบโตขององค์กร
4. การพัฒนาทางเทคโนโลยี ความสร้างสรรค์
5. เงื่อนไขการค้าประกัน
6. การบริหารเงินทุน
7. กรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือให้ข้อมูลที่ไม่เป็นจริง

พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ผลักดันให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมาย โดยประสงค์ที่จะให้พนักงานมีความรู้สึกภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร มีบรรยากาศการทำงานที่มีการเกื้อกูล พึงพา ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และคำนึงถึงความเป็นธรรมในการบริหารจัดการ โดยที่บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานโดยคำนึงถึงการให้เกียรติและเคารพในสิทธิของพนักงานภายใต้กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ จัดให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการสื่อสารสองทางระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบาย ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวกับการบริหารค่าจ้างและผลประโยชน์ตอบแทนพนักงานอย่างชัดเจน โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งจัดให้มีสวัสดิการเช่น จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน จัดรถรับส่งพนักงาน เป็นต้น ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกระดับพร้อมทั้งเปิดเผยตัวเลขจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมพนักงานต่อปี ไว้ในรายงานประจำปี และจัดให้มีกิจกรรมนันทนาการเพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสพักผ่อน หย่อนใจ คลายความตึงเครียดจากการทำงาน อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างความรู้สึกที่ดีระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ อีกทางหนึ่งด้วย

สังคม



ด้วยความเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างมั่นคงในระยะยาวนั้นขึ้นอยู่กับความสามารถในการบริหารองค์กร และการยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นอีกสิ่งหนึ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยบริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ในการที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสีย อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนรอบข้างที่ตั้งบริษัท และหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนสังคมและประเทศชาติ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า กำหนดให้พนักงานต้องเอาใจใส่และปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัยและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งปลูกฝังและส่งเสริมให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชนโดยรอบ รวมทั้งใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

สำหรับรายละเอียดความรับผิดชอบต่อสังคมได้เปิดเผยไว้ในรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมในรายงานประจำปี

อาชีพอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นอย่างยิ่งในการพัฒนาระบบการจัดการอาชีพอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมถึงสุขภาพของพนักงานและส่วนผลิตที่มีความปลอดภัย เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน พร้อมทั้งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีต่อชุมชน ประเทศชาติ และสังคมโลก ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับอาชีพอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
2. ใช้ทรัพยากรธรรมชาติและวัสดุทดแทนให้เกิดประโยชน์สูงสุดและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็น สนับสนุนส่วนผลิตเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
3. กำหนดและทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายระบบการจัดการอาชีพอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ สนับสนุน และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนได้ตระหนักถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่ออาชีพอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และพร้อมที่จะอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน รวมถึงเปิดเผยสถิติอุบัติเหตุหรืออัตราการหยุดงานหรือการเจ็บป่วยจากการทำงานไว้ในรายงานประจำปี

สำหรับรายละเอียดการดำเนินการด้าน อาชีพอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมได้เปิดเผยไว้ในงานความรับผิดชอบต่อสังคมในรายงานประจำปี

การปฏิบัติต่อสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ เชื้อมั่นและส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของบุคคล และยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน มีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา พนักงานต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ และประพฤติตนอย่างเหมาะสมตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และตามขนบธรรมเนียมประเพณี บริษัทฯ ให้โอกาสแก่พนักงานในการแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทฯ ให้การยอมรับในการใช้สิทธิของ



พนักงานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายทั่วไปหรือรัฐธรรมนูญ ตลอดจนจะไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการขัดขวางการใช้สิทธิดังกล่าวของพนักงาน บริษัทฯ จึงมีนโยบายอย่างชัดเจนในการส่งเสริมและสนับสนุนหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัดดังนี้

1. บริษัทฯ ให้การยอมรับในการใช้สิทธิของพนักงานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายทั่วไปหรือรัฐธรรมนูญ ตลอดจนจะไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการขัดขวางการใช้สิทธิดังกล่าวของพนักงาน
2. บริษัทฯ จะไม่สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดต่อหลักสิทธิมนุษยชนหรือสิทธิของผู้อื่น
3. บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของพนักงานไว้เป็นความลับโดยจะไม่เผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ นอกจากจะได้รับอนุญาตจากพนักงานผู้นั้น
4. พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนจะปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาคตลอดจนไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการล่วงละเมิด หรือคุกคามต่อสิทธิของบุคคลอื่น

นโยบายแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยมีแนวทางในการดำเนินการ อาทิ การกำหนดนโยบายของระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดหา Software license การตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์การทำงานของพนักงาน เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือซอฟต์แวร์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

1. บริษัทฯ ไม่อนุญาตและสนับสนุนให้พนักงานใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ ผิดกฎหมาย ในการทำงานให้บริษัทฯ ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
2. พนักงานที่ปฏิบัติงานโดยใช้คอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจากเจ้าของลิขสิทธิ์และใช้เฉพาะเท่าที่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ เท่านั้น
3. พนักงานจะต้องไม่นำผลงานหรือสิ่งที่มีการคิดค้นขึ้นระหว่างที่ทำงานให้กับบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากบริษัทฯ และพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาคืนแก่บริษัทฯ ไม่ว่าสิ่งนั้นจะถูกเก็บอยู่ในรูปแบบใด ๆ เมื่อพนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน
4. ก่อนที่จะมีการนำเอาผลงานการคิดค้นหรือข้อมูลใดๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้กับบริษัทนั้น พนักงานจะต้องตรวจสอบเสียก่อนว่าผลงานสิ่งประดิษฐ์หรือข้อมูลที่น่ามานั้น เป็นสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ด้วยความโปร่งใส ได้เปิดเผยสารสนเทศที่เป็นข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงรายงานทางการเงิน และสารสนเทศเรื่องอื่นๆ ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ในปี 2561 ได้กำหนดให้มีหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติดังนี้



1. เปิดเผยข้อมูลที่มีความชัดเจน กระทัดรัด เข้าใจง่าย โปร่งใส ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และเป็นไปตามกำหนดเวลา โดยรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์อย่างต่อเนื่อง และรายงานไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป และให้ผู้ถือหุ้นได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน
2. เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ที่ได้รับความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยรายงานผ่านรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมตามหลักความระมัดระวัง ถูกต้อง และครบถ้วน และสะท้อนผลการดำเนินงานตามที่เป็นจริง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. เพื่อความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งระบบควบคุมภายในให้มีความเพียงพอและเหมาะสม
4. บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) สำหรับงบการเงินทุกไตรมาส รายงานผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ เปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
6. บริษัทฯ เปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา รวมถึงการพัฒนากฎการและผู้บริหารในรายงานประจำปี
7. บริษัทฯ เปิดเผยนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงในรายงานประจำปี
8. บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Section) เพื่อทำหน้าที่สื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์ผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักลงทุนได้ซักถาม ตลอดจนรับทราบข้อมูลของบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ (<http://investorrelations.svi.co.th>) การสื่อสารผ่านโทรศัพท์ ตลอดจนอีเมล (ir@svi.co.th) ที่สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างฉับไว เพื่อชี้แจงและตอบคำถามของนักลงทุนได้อย่างถูกต้องและทันเวลา



การต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ถือว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งผิดกฎหมายและทำลายความน่าเชื่อถือของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงถือเป็นนโยบายที่จะต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดทุกส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อมิให้มีผลเสียหายเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ และสังคม โดยให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้กรอบการบริหารจัดการ ของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริตภายในบริษัท รวมถึงการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทฯจึงกำหนดนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันไว้ ดังนี้

1. ห้าม กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เรียก หรือรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของตัวเองในทางมิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์นั้นๆ ได้
2. ห้าม กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เสนอหรือให้ผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ แก่บุคคลภายนอกเพื่อจูงใจให้บุคคลผู้นั้นกระทำการสิ่งใดๆ หรือละเว้นการกระทำการสิ่งใดๆ ผิดกฎหมายหรือโดยไม่ชอบในหน้าที่ความรับผิดชอบของตน
3. ในกรณีที่มีการกระทำความผิดเป็นการทุจริตเกิดขึ้น บริษัทฯ ถือว่าเป็นการกระทำที่ร้ายแรง และจะพิจารณาดำเนินการต่อบุคคลผู้นั้นตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายอย่างเคร่งครัด

2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
4. ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ



5. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบริษัททุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด หากกรรมการผู้บริหารและพนักงาน ไม่ได้ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องได้รับบทลงโทษทางวินัย

3. แนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัททุกระดับต้องถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม
2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตาม การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
3. บริษัท ให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ
4. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ที่กระทำการคอร์รัปชันถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้
5. บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่เรียกรับ ดำเนินการหรือ ยอมรับการคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ เพื่อประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว พวกพ้อง และคนรู้จัก
7. บริษัท ได้เผยแพร่ นโยบาย หน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชันให้กับพนักงานใหม่ในวันปฐมฤกษ์ โดยพนักงานใหม่จะต้องเซ็นรับทราบในเรื่องดังกล่าว สำหรับพนักงานปัจจุบัน บริษัท ได้เผยแพร่ ทบทวน นโยบาย หน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน ให้ทราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ผ่านช่องทางที่ประชุมรายสัปดาห์ของบริษัท(Smart Meeting) จุลสารข่าวของบริษัท(SVI Newsletter) และบอร์ดประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้บริษัท ได้ประกาศเจตนาเพื่อเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) ในการต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2557 และในปี 2558 บริษัท ดำเนินการเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางของ CAC และได้ทำแบบประเมิน 71 ข้อตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย และผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ประจำปีไตรมาส 4/2558 ซึ่งประกาศเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2559



รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันสามารถดูได้ที่ เว็บไซต์ของบริษัท (www.svi-hq.com)

มาตรการในการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดีจะทำให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืนได้ในระยะยาว บริษัทฯ จึงจัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงาน บุคคลภายนอก และผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ หรือในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือขัดแย้งกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านทาง email : audit.svi@svi.co.th และเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับบุคคลผู้แจ้งเบาะแสว่าจะได้รับการคุ้มครอง บริษัทฯ จึงได้มีนโยบายเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งกำหนดให้ผ่านกระบวนการตรวจสอบของบริษัทฯ และการให้ความคุ้มครองต่อผู้ร้องเรียนไม่ให้เกิดการกระทำที่ไม่เป็นธรรม และเก็บรักษาข้อมูลของบุคคลดังกล่าวไว้เป็นความลับ รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนตามกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนดไว้ เพื่อให้ความเป็นธรรมกับบุคคลที่ถูกร้องเรียนก่อนดำเนินการทางวินัย หรือทางกฎหมาย และรายงานต่อคณะกรรมการต่อไป

รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการแจ้งเบาะแสอยู่ในนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน สามารถดูได้ที่ เว็บไซต์ของบริษัท (www.svi-hq.com)

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง ตามหลักการข้อพึงปฏิบัติที่ดี นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้ควบคุมและตรวจสอบการบริหารของฝ่ายจัดการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และเป็นไปตามจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน และดูแลการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทฯ ภายใต้การนำของประธานกรรมการที่มีภาวะผู้นำและสามารถควบคุมการดำเนินการของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการ และกรรมการอิสระจากภายนอก ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และจะเลือกให้กรรมการอิสระเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการอิสระจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยคำนึงถึงความหลากหลายของทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ รวมทั้งการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด มีอายุไม่เกิน 70 ปี บริบูรณ์ อีกทั้งจำนวนบริษัท



ที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งไม่ควรเกิน 5 ปีบริบูรณ์ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทจะเป็นไปตามวาระที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีความโปร่งใสและชัดเจนในการเสนอชื่อกรรมการเพื่อการแต่งตั้ง/เลือกตั้ง มีประวัติของกรรมการที่มีรายละเอียดเพียงพอ และบริษัท จะเปิดเผยประวัติของกรรมการทุกคนโดยละเอียด และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์และข่าวสารของบริษัท

กรณีที่มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งกรรมการที่มีอายุเกิน 70 ปี หรือในกรณีที่ยังไม่สามารถหากรรมการอิสระที่เหมาะสมและมีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งทดแทนกรรมการอิสระท่านเดิมที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องกันเกิน 9 ปี ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาต่ออายุในการดำรงตำแหน่งอีกคราวละหนึ่งวาระ

คณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการได้จัดให้มีคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยศึกษาและกลั่นกรองการดำเนินงานตามความจำเป็น ในปัจจุบัน บริษัท มีคณะอนุกรรมการเฉพาะเรื่องรวม 4 คณะ ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ขอบเขตหน้าที่ของ คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ ที่มีความเป็นอิสระ มิได้เป็นผู้บริหารของบริษัท และมีความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งมีประสบการณ์ด้านกฎหมาย บัญชีและ/หรือการเงิน โดยกรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางการเงินอย่างน้อยที่สุดหนึ่งท่าน ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการตรวจสอบ มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการ แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท



4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอค่าตอบแทนและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติเป็นที่ยอมรับเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยผู้สอบบัญชีดังกล่าวต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้
 - ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่าน
 - ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - ซ. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในกรณีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการบริษัท ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี
8. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนงานและผลการปฏิบัติงาน งบประมาณ และอัตราค่าจ้างของฝ่ายตรวจสอบภายใน
9. ทบทวน กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. ในการปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบเชิญฝ่ายจัดการหรือหัวหน้างานเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงหรือให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องได้
11. คณะกรรมการตรวจสอบสามารถรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญอิสระตามความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท ตามขอบเขตงานที่ได้รับมอบหมาย
12. สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน



13. ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น
14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่องานของคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลทั่วไป

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งคัดเลือกจากกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีความรู้ ความสามารถ และทรงคุณวุฒิ ในสายงานต่างๆ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาสรรหาและอนุมัติบุคคลเพื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ
2. พิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์
3. พิจารณาเห็นชอบการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ให้แก่กรรมการและพนักงานเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทฯ คัดเลือกจากผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ โดยมีกรรมการบริษัทฯ เป็นที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อตอบสนองความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะดำเนินการดังนี้

1. ดูแลและอนุมัติการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามนโยบาย และขั้นตอนของการควบคุมภายในบริษัท
2. ดูแลการออกแบบและการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน (รวมถึงการรายงานระบบการตรวจสอบภายใน) ร่วมกับกระบวนการและระบบทางธุรกิจที่มีอยู่
3. จัดทำรายงานสำหรับการบริหารจัดการ ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในด้านประสิทธิภาพของการจัดการของความเสี่ยงทางธุรกิจ และเปิดเผยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ



4. จัดทำนโยบายสำหรับดูแลตรวจสอบและการประเมินผลของระบบการจัดการความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพของระบบเหล่านั้น เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท
5. กำกับดูแลระบบภายในเพื่อประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท และประเมินนโยบายดังกล่าวด้วย
6. อนุมัตินโยบาย และแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบถึงบทบาทหน้าที่ของพนักงาน ที่พึงปฏิบัติต่อ คู่ค้า ลูกค้า และผู้รับเหมา รวมถึงให้ความเคารพในสิทธิของพวกเขาเหล่านั้น แจ้งพนักงานทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจด้วย
7. อนุมัติและจัดทำรายงานสรุปผล การกำกับดูแลความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ ของบริษัท เพื่อเปิดเผยแก่คนทั่วไป
8. นำไปรวมในรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรายงานประจำปีของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดไว้

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งบริษัทฯ คัดเลือกจากพนักงานระดับบริหารที่มีความรู้ความสามารถ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ โดยมีกรรมการบริษัทฯ เป็นที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและกรรมการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. กำหนดและทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ
4. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ พร้อมความเห็น แนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ตามความจำเป็นและเหมาะสม และรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี และสามารถได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งได้ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ



การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท โดยที่กรรมการบริษัทฯ จะต้องเป็นบุคคลที่ไม่ขัดต่อข้อกำหนดใดๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ควรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดการและการบริหารธุรกิจ มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความพร้อมในการบริหารงานในหน้าที่ของตน การคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ มาจากมติของคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระ มิได้เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ และมีความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งมีประสบการณ์ด้านกฎหมาย บัญชีและ/หรือการเงิน โดยกรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางการเงินอย่างน้อยที่สุดหนึ่งท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่แบ่งเบาภาระหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ในการดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน้าที่ในการให้วิสัยทัศน์ และให้ความเห็นที่ตรงไปตรงมาต่อรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตลอดจนดูแลให้มีการเปิดเผยรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องเพียงพอ เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้รายงานทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ มีคุณภาพที่ดี และมีมูลค่าเพิ่มต่อองค์กร ทั้งนี้ ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบมีวาระในการดำรงตำแหน่ง 2 ปี

การสรรหาคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทฯ คัดเลือกคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จากกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีความรู้ ความสามารถ และทรงคุณวุฒิ ในสายงานต่างๆ

การสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ คัดเลือกจากพนักงานระดับบริหารที่มีความรู้ความสามารถ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ โดยมีกรรมการบริษัทฯ เป็นที่ปรึกษา

การสรรหาคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ คัดเลือกจากพนักงานระดับบริหารที่มีความรู้ความสามารถ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ โดยมีกรรมการบริษัทฯ เป็นที่ปรึกษา

การสรรหาผู้บริหาร

สำหรับการคัดเลือกผู้บริหารของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้อำนาจประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้คัดเลือกบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทรงคุณวุฒิที่เหมาะสมเข้ามาบริหารงานในบริษัทฯ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์



บริษัทฯ มีนโยบายในการป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกำหนดให้มีการรายงานรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อ คณะกรรมการบริษัทและพิจารณาความเหมาะสม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และเปิดเผยรายละเอียดไว้ในรายงานประจำปี นอกจากนี้คณะกรรมการยังดูแลเรื่องการนำข้อมูลภายใน โดยกำหนดให้ กรรมการและผู้บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อ ก.ล.ต. และกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก

7. ความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายภาพรวม

ด้วยความเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างมั่นคงในระยะยาวนั้น ขึ้นอยู่กับความสามารถในการ บริหารองค์กร และการยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นอีกสิ่ง หนึ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยบริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ในการที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึง ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสีย อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนรอบข้างที่ตั้งบริษัทฯ และหน่วยงาน ภาครัฐ ตลอดจนสังคมและประเทศชาติ พร้อมทั้งปลูกฝังและส่งเสริมให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมตลอดจนมี ส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชนโดยรอบ รวมทั้งใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยึด แนวทางตามตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใต้หลักการ 8 ข้อดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการคอร์รัปชัน
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน
4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
5. การรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
8. การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้นำหลักการ 8 ข้อ มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความซื่อสัตย์สุจริต มี ความรับผิดชอบต่อและรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและสังคม เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนในการดูแลกิจการ และ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ เพื่อเป็นกลไกและกระบวนการที่จะดูแลให้มีการดำเนินการอย่างจริงจัง นำไปสู่การ เป็นองค์กรธรรมมาภิบาลที่แท้จริงดังนี้



1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

การประกอบธุรกิจการด้วยความเป็นธรรมหมายถึงการทำธุรกรรมอย่างโปร่งใส และเปิดโอกาสให้ผู้สัญญาเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเพียงพอต่อการทำธุรกรรมนั้นๆ โดยยึดแนวทางปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจริยธรรม โดยกำหนดขอบเขตการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมไว้ 4 ประเด็นหลัก

1.1 การแข่งขันที่เป็นธรรม

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมพนักงานดังนี้

- ห้ามมิให้พนักงานของบริษัทใช้ข้อได้เปรียบอันไม่เป็นธรรมกับบุคคลใดๆ ด้วยการชักจูงหวานล่อมปิดบัง ใช้ข้อมูลลับในทางที่ผิด แสดงข้อเท็จจริงที่สำคัญอย่างผิดๆ หรือใช้การปฏิบัติทางการค้าอันไม่เป็นธรรมอื่นๆ โดยกำหนดผ่านทางมาตรฐานความประพฤติและจริยธรรมทางธุรกิจรวมถึงการทำสัญญาต่างกับคู่ค้าเป็นไปด้วยความเป็นธรรมและสอดคล้องกับหลักกฎหมายสากล
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าโดยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือผิดกฎหมาย
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของลูกค้าโดยการกล่าวร้าย ที่ปราศจากความจริงที่ไม่เป็นธรรม

1.2 รับผิดชอบต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้

โดยไม่กระทำการใดๆ ที่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า หรือมีการละเมิดข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ดำเนินกิจการในลักษณะที่สอดคล้องกับกฎหมายและจริยธรรมของบริษัท โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติต่อเงื่อนไขที่ให้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด เท่าเทียม และเสมอภาคกัน
- ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ตามที่ตกลงกันไว้ หรือสูงกว่า ในราคาที่เป็นธรรม
- รักษาผลประโยชน์ของลูกค้าเหมือนผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- รับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับสินค้าและบริการ และนำไปปรับปรุงแก้ไขอย่างรวดเร็ว และเป็นธรรม
- รักษาความลับและข้อมูลทางการค้าของลูกค้า ไม่เอาไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ
- มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ ตลอดจนคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

1.3 การเคารพสิทธิในทรัพย์สิน

บริษัทมีการกำหนดมาตรฐานความประพฤติและจริยธรรมในธุรกิจไว้ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานไม่ให้เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยห้ามมิให้ทำสำเนา แจกจ่ายหรือเปิดเผยซอฟต์แวร์ของบริษัท และบุคคลที่สามโดยไม่ได้รับอนุญาต

1.4 การเกี่ยวข้องกับเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ให้เงินหรือ การกระทำอื่นใด เพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทุกระดับทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมพนักงาน ทั้งนี้พนักงานมีสิทธิที่จะตัดสินใจทางการเมืองได้อย่างอิสระ

ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า



บริษัทฯ จะมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ใน 6 หัวข้อหลัก ได้แก่ คุณภาพผลิตภัณฑ์ การส่งมอบ การแก้ไขปัญหา ความรวดเร็วในการตอบสนอง การสื่อสาร และอื่นๆ ซึ่งรวมถึงความพึงพอใจในด้านราคา เทคโนโลยี กระบวนการผลิต เป็นต้น โดยผลการสำรวจจะนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการต่างๆ ให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังมีช่องทางให้ลูกค้าได้แสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียน โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ อีเมล หรือแบบสำรวจ โดยมีการประชุมร่วมกับผู้ค้าเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทำความเข้าใจถึงรูปแบบหรือโครงสร้างของผลิตภัณฑ์ และรับทราบถึงความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างพันธมิตรทางธุรกิจที่ดีต่อกัน

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าสิทธิมนุษยชนและเสรีภาพขั้นพื้นฐานทั้งปวงเป็นสากลไม่สามารถแบ่งแยกได้ และควรได้รับการส่งเสริมนำไปปฏิบัติด้วยความยุติธรรมและเป็นธรรมโดยปราศจากความอคติ จึงมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยการเคารพกฎหมายและยึดหลักสิทธิมนุษยชนตามหลักสากลอย่างเคร่งครัดและไม่สนับสนุนกิจกรรมที่มีการละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเคารพสิทธิมนุษยชน ในระเบียบของบริษัทฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ ให้การยอมรับในการใช้สิทธิของพนักงานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายทั่วไปหรือรัฐธรรมนูญ ตลอดจนจะไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการขัดขวางการใช้สิทธิดังกล่าวของพนักงาน
2. บริษัทฯ จะไม่สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดต่อหลักสิทธิมนุษยชนหรือสิทธิของผู้อื่น
3. บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของพนักงานไว้เป็นความลับ โดยจะไม่เผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดๆ นอกจากจะได้รับอนุญาตจากพนักงานผู้นั้น
4. พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนจะปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาคตลอดจนไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามต่อสิทธิของบุคคลอื่น

3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันโดยบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานโดยคำนึงถึงการให้เกียรติและเคารพในสิทธิของพนักงานภายใต้กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ จัดให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรมเท่าเทียม อีกทั้งให้ความสำคัญเกี่ยวกับการสื่อสารสองทางระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ พร้อมกำหนดให้มีนโยบาย ตลอดจนระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารค่าจ้างและผลประโยชน์ตอบแทนพนักงานอย่างชัดเจน ให้ความสำคัญกับการพัฒนานักวิชาการ และจัดให้มีกิจกรรมนันทนาการเพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสพักผ่อน หย่อนใจคลายความตึงเครียดจากการทำงาน อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างความรู้สึกที่ดีระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ อีกทางหนึ่งด้วย

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พนักงานของบริษัทฯ สามารถมั่นใจได้ว่านโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ตามที่ได้กล่าวข้างต้นนี้ ได้ถูกนำไปบังคับใช้กับพนักงานอย่างเท่าเทียม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้



1. การเคารพสิทธิในการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชน

- โดยไม่เลือกปฏิบัติ หรือพิจารณาจากเพศ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา อายุ สถานภาพ หญิงมีครรภ์ ผู้พิการ หรือความคิดเห็นทางการเมืองส่วนบุคคล
- การไม่ใช้แรงงานบังคับและไม่ใช้แรงงานเด็ก บริษัทฯ ไม่มีการค้ามนุษย์ การบังคับใช้แรงงานและการใช้แรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายที่ห้ามการร้องเรียน สนับสนุน ส่งเสริม การใช้แรงงานเยี่ยงทาส หรือการค้ามนุษย์ และจะไม่ใช้ ทำข้อตกลง หรือทำสัญญา เพื่อการบังคับใช้แรงงาน รวมถึงการใช้แรงงานเยี่ยงทาส เช่น การทำงานที่พนักงานไม่เต็มใจ หรือทำงานหนักเพื่อการลงโทษ บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายเรื่องนี้อย่างเคร่งครัด
- เคารพในสิทธิและเสรีภาพในการรวมกลุ่มของพนักงานเพื่อเจรจาต่อรอง
- ให้โอกาสแก่พนักงานในการแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทฯ

2. ให้ความคุ้มครองทางสังคมและค่าตอบแทน

โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมและสมศักดิ์ศรีในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามศักยภาพ โดยพิจารณาผลประโยชน์ตอบแทนต่างๆ ให้ทัดเทียมกับกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกัน ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และผลประกอบการของบริษัทฯ และสถานการณ์เศรษฐกิจและสังคม โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและมาตรฐานแรงงานไทยรวมทั้งกฎหมายระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- การจ้างงาน การแต่งตั้ง/โยกย้ายและการจ่ายค่าตอบแทนจะกระทำด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียม
- การลงโทษทางวินัยบริษัทฯ ดำเนินการไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ มีการคุ้มครองหญิงมีครรภ์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับหญิงมีครรภ์ อีกทั้งยังมีการจัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการตั้งครรภ์เป็นระยะ
- บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พนักงาน เช่น จัดรถรับส่งพนักงาน ร้านค้าสวัสดิการ อาคารพักผ่อน และอื่นๆ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีสวัสดิการที่เป็นตัวเงินในรูปของเงินช่วยเหลือต่างให้พนักงาน เช่น เงินช่วยเหลืองานแต่งงาน ของขวัญบุตร เงินช่วยเหลือมรดกกรรม นอกจากนี้ ยังมีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสหกรณ์ออมทรัพย์สำหรับพนักงาน เพื่อเป็นช่องทางในการเก็บออมเพื่อจะได้สำรองไว้เมื่อออกจากงาน
- สวัสดิการการรักษาพยาบาล บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีทุกปี มีพยาบาลวิชาชีพคอยให้บริการพนักงาน ตลอด 24 ชั่วโมง มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก ประกันสุขภาพผู้ป่วยใน ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต มีเครดิตโรงพยาบาลในกรณีที่พนักงานเจ็บป่วยฉุกเฉิน สามารถเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลที่ร่วมสัญญาได้ โดยบริษัทฯ จะสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้



- ด้านการสื่อสารระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับพนักงานในกรณีที่พนักงานเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมมีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องหรือมีการละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานหรือสัญญาหรือข้อตกลงที่มีร่วมกันจัดทำไว้ทั้งนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนด้วย
- ด้านการพัฒนาบุคลากรบริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันสนับสนุนการฝึกอบรมและสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละหน่วยงานซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาพนักงานให้มีคุณภาพและความเจริญก้าวหน้าในอาชีพยิ่งขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานในกลุ่มต่าง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของพนักงาน ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ และจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมซึ่งได้เปิดเผยไว้ในข้อ 8 (โครงสร้างการจัดการ ในหัวข้อการพัฒนาพนักงาน)

4. การรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการผลิตสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงมาตรฐานคุณภาพ ความปลอดภัยของผู้บริโภค รวมถึงมีราคาที่เหมาะสม อีกทั้งบริษัทฯ มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสินค้า โดยไม่เอาัดเอาเปรียบและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกฎหมายที่กำหนดจะมีผลต่อการแข่งขันทางธุรกิจในการค้าเสรีในเวทีโลก และทำให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

เพื่อให้แน่ใจว่าสินค้าที่ผลิตจากบริษัทฯ นั้นจะสามารถนำไปใช้งานได้ตามคุณสมบัติของสินค้าแต่ละชนิด และไม่ก่อให้เกิดอันตรายใดๆ กับผู้บริโภคขั้นสุดท้าย บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดคุณภาพระดับโลกต่างๆ ดังนี้

1. มาตรฐานคุณภาพและสิทธิบัตรเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพ
 - มาตรฐาน ISO 9001 ระบบการจัดการคุณภาพ
 - ISO / TS16949 ระบบการจัดการคุณภาพ - ยานยนต์
 - ISO13485 ระบบการจัดการคุณภาพ - การแพทย์
 - ISO 14001 Version2015 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
 - ISO 45001: 2018 (Occupational, Health and Safety)
2. มาตรฐานคุณภาพและสิทธิบัตรเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพสำหรับการรับรองผลิตภัณฑ์
 - แคนาดาสมาคมมาตรฐาน (CSA)
 - Underwriters Laboratories Inc. (UL)
 - รายการ ETL (ETL, KTL)
 - ATEX Directive 94/9 / EC

นอกจากนี้บริษัทฯ มีการจัดประชุม “Quarterly Management Review” เป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบถึงแผนการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ และวัตถุประสงค์ด้านคุณภาพ รวมถึงการดำเนินงานในส่วนงานต่างๆ ในแต่ละไตรมาส



5. การจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหลายที่ใช้บังคับเพื่อปกป้องสิ่งแวดล้อม พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านี้ รวมถึงนโยบายและวิธีปฏิบัติในด้านสิ่งแวดล้อม กระบวนการผลิตของบริษัทฯ เป็นกระบวนการปลอดสารตะกั่ว และ มีวิธีควบคุมการกำจัดน้ำเสียเพื่อไม่ให้ปล่อยออกมาทำลายสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มงวดรัดกุม ซึ่งผลการตรวจวัดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัยอยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นอย่างยิ่งต่อภาระหน้าที่ของบริษัทฯ ในการพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมถึงสุขภาพของพนักงานและส่วนผลิตที่มีความปลอดภัย ทั้งสุขภาพทางกายและจิตใจ บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนารักษาสิ่งแวดล้อมและห่วงใยเรื่องความปลอดภัย สุขภาพ อนามัยของพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งยึดมั่นในหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและแรงงานควบคู่ไปกับการ ดำเนินธุรกิจและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน พร้อมทั้ง เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีต่อชุมชน ประเทศชาติ และสังคมโลก โดยมีแนวปฏิบัติในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- ใช้ทรัพยากรธรรมชาติและวัสดุทดแทนให้เกิดประโยชน์สูงสุดและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็น สนับสนุนส่วนผลิตเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- กำหนดและทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายระบบการจัดการอาชีวอนามัย ความ ปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีความตระหนักถึงการเสริมสร้างจิตสำนึก การให้ความรู้ การสื่อสารให้พนักงานทราบเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อม และพร้อมที่จะอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต

โดยเนื้อหาหลักของนโยบายนี้ได้ถูกนำไปถ่ายทอด ทำความเข้าใจในกลุ่มพนักงานขององค์กรทุกระดับ เพื่อ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นหนึ่งเดียวกัน โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในองค์กรทราบผ่านทาง บอร์ดของบริษัทฯ ที่อยู่ตามอาคารและสถานที่ต่างๆ ภายในโรงงาน รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์ผ่านอีเมลอีกด้วย

กิจกรรมเพื่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน ซึ่งกิจกรรมพนักงานถือเป็นกลยุทธ์หนึ่งที่บริษัทฯ สามารถใช้ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงาน สร้างแรงจูงใจในการทำงาน รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กรให้มีลักษณะคล้ายกับครอบครัว ซึ่งจะช่วยให้พนักงานมีความสุขกับการ ทำงานยิ่งขึ้น ในปี 2561 บริษัทฯ มีกิจกรรมให้พนักงานที่หลากหลาย เช่น การจัดงานปีใหม่ การแข่งขันกีฬา งาน สงกรานต์ การประกวดร้องเพลง การประกวดภาพถ่าย เป็นต้น



ทั้งนี้บริษัทฯ มีโครงการที่ส่งเสริมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งรายละเอียดในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม มีดังนี้

1. จัดอบรมและให้ความรู้พนักงานในเรื่องของความปลอดภัยโดยเริ่มตั้งแต่การทบทวนและสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่ระดับบริหาร หัวหน้างาน และคณะกรรมการความปลอดภัย ตลอดจนให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับ รวมทั้งให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบและข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยแก่ผู้รับเหมาอีกด้วย อีกทั้งยังมีการจัดอบรมเพื่อให้พนักงานทราบถึงบทบาทหน้าที่ในการมีส่วนร่วมเรื่องความปลอดภัย อาทิหลักสูตรความปลอดภัยในการขับรถยก (Forklift) ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี รั่วสปี แก๊ส และอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น
- อบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ทุกระดับก่อนเริ่มงาน จำนวน 1 ครั้ง/สัปดาห์ จำนวนชั่วโมงที่อบรม 6 ชั่วโมง/คน (ตามกฎหมาย)



อบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาก่อนเริ่มงานภายในแต่ละพื้นที่ของบริษัท



- การอบรมการขับรถยก (Forklift) จำนวนชั่วโมงที่อบรม 8 ชั่วโมง/คน (ตามกฎหมาย)



- อบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการฝึกซ้อมสารเคมีหกรั่วไหล โดยพนักงานจะต้องสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้ถูกต้องและระงับเหตุฉุกเฉินด้วยวิธีที่ถูกต้อง จำนวน 1 ครั้งโดยจำลอง เหตุการณ์พื้นที่ที่มีการเก็บสารเคมี (ตามกฎหมายกำหนด)



- อบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการฝึกซ้อมรั่วสรั่วไหล โดยจำลอง เหตุการณ์พื้นที่ที่มีการทำงานกับตู้รังสี (ตามกฎหมายกำหนด)



- อบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการฝึกซ้อมแก๊สรั่วไหล โดยจำลอง เหตุการณ์พื้นที่ที่ ประกอบอาหาร (ตามกฎหมายกำหนด)



- อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวนชั่วโมงที่อบรม 6 ชั่วโมง/คน (ตามกฎหมาย)



2. การฝึกอบรมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ โดยมีพนักงานเข้าร่วม ซึ่งมาจากทั้งส่วนงานสำนักงานและโรงงานผลิต



3. การตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงาน ซึ่งมีทั้งโปรแกรมตรวจสุขภาพทั่วไปและโปรแกรมตรวจตามปัจจัยเสี่ยงตามลักษณะงาน



4. บริษัทสนับสนุน และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัททุกคนได้ตระหนักถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่ออาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และพร้อมที่จะอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการฝึกอบรมเกี่ยวกับการคัดแยกขยะภายในโรงงานให้ความรู้แก่พนักงาน



5. การอบรมสำหรับคุณแม่่มือใหม่เพื่อเป็นประโยชน์กับพนักงานที่จะสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน รวม 6 ชั่วโมง/คน



6. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม



ด้วยเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังจะเป็นส่วนหนึ่งในการนำสังคมไทยไปสู่สังคมแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดี และการยอมรับในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของชุมชน บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น การจัดโครงการแว่นตาเพื่อเยาวชนไทย การจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต การจัดกิจกรรมเดิน-วิ่ง การกุศล เพื่อนำเงินไปซื้อเครื่องมือแพทย์มอบให้กับโรงพยาบาลในต่างจังหวัด และ โครงการสนับสนุนด้านการศึกษา เช่น โครงการทวิภาคี เป็นการร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับวิทยาลัยเทคนิคที่ต้องการจะส่งนักเรียนมาฝึกงานในบริษัทฯ เป็นเวลา 1 ปี โครงการรับนักศึกษาฝึกงาน เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสได้เรียนรู้วิธีการทำงาน กระบวนการทำงาน ได้มาทดลองปฏิบัติงานจริง และจะได้นำความรู้ความสามารถไปใช้เมื่อจบการศึกษาแล้ว เป็นต้น

- **โครงการแว่นตาเพื่อเยาวชนไทย**

เป็นโครงการที่จัดขึ้น เพื่อนำแว่นตาไปมอบให้กับเด็กนักเรียนตามโรงเรียนในต่างจังหวัด ที่มีฐานะยากจน ซึ่งจัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยนักเรียนที่มีปัญหาทางด้านสายตาที่บริษัทฯ ได้ให้ความช่วยเหลือไปแล้วมากกว่า 5,000 คน ในทวิภาคีของประเทศไทย ตั้งแต่เริ่มโครงการมามากกว่า 10 ปี



- **โครงการแบ่งปันความรู้**

บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ “โรงงานสัญจร ชวนน้องๆ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย” กับสวนอุตสาหกรรมบางกะดี โดยได้ส่งบุคลากรของบริษัทฯ ไปร่วมถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษาในเขตพื้นที่ อ.เมือง จ.ปทุมธานี ในเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในชีวิตประจำวันในรูปแบบฐานกิจกรรมที่เน้นให้เด็กๆ ทุกคนมีส่วนร่วม โดยใช้เกมส์มาสร้างความสนุกสนาน พร้อมสอดแทรกความรู้ไปในตัว



- **กิจกรรม เดิน-วิ่ง เพื่อการกุศล**



บริษัท SVI จำกัด ได้จัดกิจกรรมเดิน-วิ่ง การกุศล “SVI Walk-Run / Run นี้เพื่อคุณ” ขึ้นทุกปี จุดประสงค์เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายในหมู่พนักงาน และเพื่อนำเงินสมทบทุนในการจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์นำไปมอบให้กับโรงพยาบาลที่ขาดแคลน



7. การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่วัตกรรม ซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

- Automate line เป็นความร่วมมือระหว่างบริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) กับลูกค้าในการทำโครงการเพื่อช่วยในการผลิต โดยการสร้างเครื่องมือทดสอบผลิตภัณฑ์ที่ใช้หุ่นยนต์ในการจับชิ้นงานเพื่อประกอบ และตรวจสอบ ซึ่งมีความถูกต้องและแม่นยำสูงมาก และผลิตได้ครั้งละมากๆ เหมาะสมสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ต้องผลิตเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้บริษัทฯ มีแผนที่จะผลิตเครื่องมือชนิดนี้เพิ่มอีกในอนาคต

การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

- ไม่มี -

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After process)

กิจกรรมบริจาคโลหิต

บริษัทฯ ยังได้ร่วมมือกับสภาอากาศไทยจัดกิจกรรมบริจาคโลหิตขึ้นเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานของบริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง





การกำหนดเนื้อหาในรายงาน

ขั้นตอนที่ 1 การระบุประเด็น (Identification)

การระบุประเด็นความยั่งยืน (Aspect) ที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยพิจารณาและรวบรวมจาก 6 แหล่งที่สำคัญ คือ

1. แผนกลยุทธ์และแผนแม่บทการพัฒนาที่ยั่งยืนที่มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี
2. ปัจจัยเสี่ยงองค์กร และประเด็นที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่ออุตสาหกรรมยานยนต์ รวมทั้งความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่มีแนวโน้มกระทบ ต่อธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต
3. ข่าวสารและสารสนเทศจากสื่อต่างๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้ม โอกาส และความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร ตลอดจน ความต้องการและคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
4. ความเห็นจากผู้บริหารบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับกลางขึ้นไป ซึ่งสะท้อนข้อมูลความคิดเห็นและประสบการณ์จากการทำงานที่เป็นประเด็น สำคัญและมีแนวโน้มกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ความเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
5. การรับฟังความเห็นและหารืออย่างไม่เป็นทางการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือทำงานกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละรายโดยตรงด้วย
6. ความเห็นของตัวแทนกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญจากการหารือหรือสื่อสารแบบสองทาง ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร ผู้ถือหุ้นใหญ่ นักวิเคราะห์ หลักทรัพย์ สื่อมวลชน ชุมชน และหน่วยงานกำกับดูแล

การจำแนกผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้พิจารณาจากความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญกับผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบจากการดำเนินธุรกิจโดยตรงซึ่งสามารถ แบ่งได้เป็น 8 กลุ่ม ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมและสร้างความผูกพัน รวมทั้งการตอบสนองของความคาดหวังของแต่ละกลุ่ม สรุปได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การมีส่วนร่วมและการสื่อสาร	กลยุทธ์การบริหาร
ผู้ถือหุ้น สถาบันการเงิน	• บริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายได้ ราคาหุ้น และเงินปันผลที่ดีที่สร้างผลตอบแทนที่คุ้มค่า • การดำเนินธุรกิจเป็นธรรมและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส • ดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางของธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	• การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมนักวิเคราะห์ • การเยี่ยมชมกิจการ • การพบปะนักลงทุนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ • เว็บไซต์บริษัทฯ	• การกำหนดแผนกลยุทธ์และเป้าหมายธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวโน้มของการเติบโตธุรกิจ • ขยายธุรกิจและพัฒนาธุรกิจใหม่ เพื่อสร้างความมั่นคงของรายได้และความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ • การจัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นเวทีที่ผู้ถือหุ้น



			สามารถ ชักถามข้อมูลและแสดงความคิดเห็น • การเปิดเผยข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานและ รายงานความยั่งยืนประจำปี
พนักงาน	• รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม • การพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้เกิดความก้าวหน้าในอาชีพ • ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	• การประชุมพนักงาน และประชุมย่อยของหน่วยงาน ช่องทางการแสดงความคิดเห็น และร้องเรียนผ่านคณะกรรมการสวัสดิการ • คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน • กิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมและพนักงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล	• การทบทวนโครงสร้างและอัตราผลตอบแทนเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ • การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อให้พนักงาน มีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ • การจัดทำแผนสายอาชีพที่ชัดเจน เพื่อให้พนักงานทราบโอกาสการเติบโตและรักษาพนักงานที่มีความสามารถไว้ได้ • แผนการอบรมพนักงาน เพื่อส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความสามารถ • การกำหนดมาตรการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย/สภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน • การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงแนวทางการทำงาน
ลูกค้า	• การผลิตและส่งมอบทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับ	• การประชุมรับทราบนโยบายลูกค้า • การสำรวจความพึง	• การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดอย่างถูกต้องและ



	สิ่งแวดล้อมเป็นไปตามมาตรฐาน - การบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล มีคุณธรรม จริยธรรม - การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา - ความสามารถเชิงนวัตกรรม	พอใจ การเข้าร่วมกิจกรรมของชมรมลูกค้า	ครบถ้วน - การทบทวนและฝึกซ้อมแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน ในภาวะวิกฤติเป็นประจำทุกปี - การศึกษาวิจัย และพัฒนานวัตกรรมทั้งในด้านกระบวนการและผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนอง ความต้องการของเทคโนโลยีในอนาคต
คู่ค้า	- การเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ดี และมีความสัมพันธ์ในระยะยาว - การดำเนินงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และเป็น มืออาชีพ - สถานะทางการเงินที่มั่นคง และชำระเงินตรงตามกำหนด - การดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน - ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ	- ประชุมนโยบายคู่ค้า ประจำปี - การประชุมและติดตามความก้าวหน้า ในการทำงานตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรับฟังและแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการทำงานร่วมกัน	- การเจรจาหรือร่วมกันกับคู่ค้าเพื่อให้ได้ข้อตกลงการทำงานอันเป็นที่พึงพอใจของทั้งสองฝ่าย - การประเมินคู่ค้าก่อนการจ้างและหลังการจ้าง - การจัดอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเข้าใจแก่คู่ค้าใน การพัฒนาธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
ชุมชนและสังคม	- การดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อและไม่สร้างผลกระทบทางลบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม - การดูแล พัฒนา และส่งเสริมคุณภาพชีวิต ของชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง - การยกระดับการดำเนินกิจการที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มากขึ้นเพื่อมี	- การเยี่ยมชมกิจการกิจกรรมพัฒนาชุมชน - การรับฟังความคิดเห็น และเยี่ยมเยียน ชุมชน - การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเพื่อสร้างความเข้าใจ - กิจกรรมเพื่อสังคม และกิจกรรมรณรงค์ ต่าง ๆ	การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนด อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและดูแลชุมชนอย่าง ต่อเนื่อง

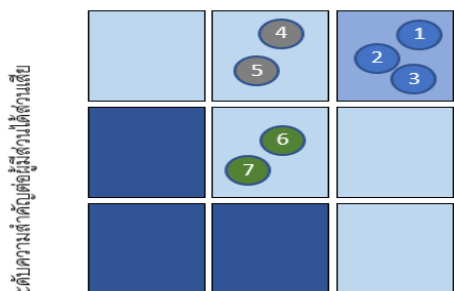


	ส่วนร่วม ในการช่วยลดปัญหา การเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ		
หน่วยงานราชการและ องค์กรที่เกี่ยวข้อง	• การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง • การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและดูแลชุมชนอย่างต่อเนื่องและจริงจัง • การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส • การให้ความร่วมมือและสนับสนุนในด้านต่าง ๆ	• กิจกรรมและการพบปะเยี่ยมเยียน ตามวาระและโอกาสต่าง ๆ เพื่อกระชับความสัมพันธ์ • การติดต่อประสานงานผ่านหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	• มีหลักธรรมาภิบาลและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด • การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการดูแลชุมชน อย่างต่อเนื่อง • การติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และการประเมินความครบถ้วนและความสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอ • การรายงานข้อมูลให้ครบถ้วนและตรงตามข้อกำหนดของกฎหมาย
คู่แข่ง	• การแข่งขันอย่างเป็นธรรม การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	• คู่มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ • เว็บไซต์บริษัทฯ	• การแข่งขันอย่างเป็นธรรม การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ขั้นตอนที่ 2 การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)

ประเด็นสำคัญที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 ได้นำมาประเมินเพื่อหาระดับความสำคัญที่มีต่อการดำเนินธุรกิจ ของ บริษัทฯ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และระดับนัยสำคัญที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้ Materiality Matrix เป็นเครื่องมือในการจัดลำดับประเด็นสำคัญ

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



ระดับความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

1. ความผูกพันของพนักงานและการกำหนดแนวทางการทำงาน
2. การสร้างความสัมพันธ์และตอบสนองความต้องการของลูกค้า
3. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. การจัดการคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร
5. การเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ดี และมีความสัมพันธ์ในระยะยาว
6. การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม
7. การดูแลและพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนที่ 3 การทวนสอบประเด็น (Validation)

มีการทบทวนประเด็นโดยหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบการจัดทำรายงานของบริษัทฯ และนำเสนอประเด็นสำคัญต่อผู้บริหารสูงสุดพิจารณาและให้ความเห็นชอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการระบุประเด็นมีความครบถ้วนและเนื้อหาที่เปิดเผยในรายงานสอดคล้องกับหลักการระบุคุณภาพรายงาน

ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบ (Review)

มีการสัมภาษณ์และขอความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงภายหลังการเผยแพร่รายงาน เพื่อให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจที่มีต่อรายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ ครอบคลุมตั้งแต่หัวข้อและเนื้อหา ความเพียงพอของข้อมูล ความเชื่อถือได้ของข้อมูล วิธีการนำเสนอ วิธีการใช้ภาษา และรูปแบบของรายงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะประเด็นความยั่งยืนอื่นที่บริษัทฯ ควรเสนอในรายงานฉบับถัดไป ข้อเสนอแนะที่ได้จากกระบวนการดังกล่าวนี้ได้นำมาพัฒนาปรับปรุงรายงานฉบับถัดไป เพื่อให้ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียให้ได้สูงสุด



ดัชนีชี้วัดตามกรอบแนวทางการจัดทำรายงาน (GRI Content Index)

GRI 102: General Disclosures

Organizational Profile

- GRI 102-1 Name of the organization Cover
- GRI 102-2 Activities, brands, products, and services
- GRI 102-3 Location of headquarters
- GRI 102-4 Location of operations
- GRI 102-5 Ownership and legal form
- GRI 102-6 Markets served
- GRI 102-7 Scale of the organization
- GRI 102-8 Information on employees and other workers
- GRI 102-9 Supply chain
- GRI 102-10 Significant changes to the organization and its supply chain
- GRI 102-11 Precautionary principle or approach
- GRI 102-12 External initiatives
- GRI 102-13 Membership of associations

STRATEGY

- GRI 102-14 Statement from senior decision-maker
- GRI 102-15 Key impacts, risks, and opportunities

ETHICS AND INTEGRITY

- GRI 102-16 Values, principles, standards, and norms of behavior
- GRI 102-17 Mechanisms for advice and concerns about ethics

GOVERNANCE

- GRI 102-18 Governance structure
- GRI 102-19 Delegating authority
- GRI 102-20 Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics
- GRI 102-21 Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics
- GRI 102-22 Composition of the highest governance body and its committees
- GRI 102-23 Chair of the highest governance body
- GRI 102-24 Nominating and selecting the highest governance body
- GRI 102-25 Conflicts of interest
- GRI 102-26 Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy
- GRI 102-27 Collective knowledge of highest governance body
- GRI 102-28 Evaluating the highest governance body's performance



GRI 102-29 Identifying and managing economic, environmental, and social impacts

GRI 102-30 Effectiveness of risk management processes

GRI 102-31 Review of economic, environmental, and social topics

GRI 102-32 Highest governance body's role in sustainability reporting

GRI 102-33 Communicating critical concerns

GRI 102-34 Nature and total number of critical concerns

GRI 102-35 Remuneration policies

GRI 102-36 Process for determining remuneration

GRI 102-37 Stakeholders' involvement in remuneration

GRI 102-38 Annual total compensation ratio -

GRI 102-39 Percentage increase in annual total compensation ratio -

STAKEHOLDER ENGAGEMENT

GRI 102-40 List of stakeholder groups

GRI 102-41 Collective bargaining agreements

GRI 102-42 Identifying and selecting stakeholders

GRI 102-43 Approach to stakeholder engagement

GRI 102-44 Key topics and concerns raised

REPORTING PRACTICE

GRI 102-45 Entities included in the consolidated financial statements

GRI 102-46 Defining report content and topic Boundaries

GRI 102-47 List of material topics

GRI 102-48 Restatements of information

GRI 102-49 Changes in reporting

GRI 102-50 Reporting period

GRI 102-51 Date of most recent report

GRI 102-52 Reporting cycle

GRI 102-53 Contact point for questions regarding the report

GRI 102-54 Claims of reporting in accordance with the GRI Standards

GRI 102-55 GRI content index

GRI 102-56 External assurance



GRI 200 :Economic

GRI 201: **Economic Performance**

GRI 103 : Management Approach

GRI 201-1 Direct economic value generated and distributed

GRI 205 **Anti-corruption**

GRI 103 : Management Approach

GRI 205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken

GRI 300 :**Environmental**

GRI 301 : **Materials**

GRI 103 : Management Approach

GRI 301.1 Materials used by weight or volume

GRI 301.2 Recycled input materials used

GRI 302: **Energy**

GRI 103 : Management Approach

GRI 302-1 Energy consumption within the organization

GRI 302-3 Energy intensity

GRI 302-4 Reduction of energy consumption

GRI 303 : **Water**

GRI 103 : Management Approach

GRI 303-1 Water withdrawal by source

GRI 303-2 Water sources significantly affected by withdrawal of water

GRI 303-3 Water recycled and reused

GRI 304 : **Biodiversity**

GRI 103 : Management Approach

GRI 304-2 Significant impacts of activities, products, and services on biodiversity

GRI 304-3 Habitats protected or restored

GRI 305 : **Emissions**

GRI 103 : Management Approach

GRI 305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions

GRI 305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions



GRI 305-4 GHG emissions intensity

GRI 305-5 Reduction of GHG emissions

GRI 305-7 Nitrogen oxides (NOX), sulfur oxides (SOX), and other significant air emissions 68

GRI 306 : Effluents and Waste

GRI 103 : Management Approach

GRI 306-1 Water discharge by quality and destination

GRI 306-2 Waste by type and disposal method

GRI 306-5 Water bodies affected by water discharges and/or runoff

GRI 307 : Environmental Compliance

GRI 103 : Management Approach

GRI 307-1 Non-compliance with environmental laws and regulations

GRI 308 : Supplier Environmental Assessment

GRI 103 : Management Approach

GRI 308-1 New suppliers that were screened using environmental criteria

GRI 400 :Social

GRI 401 : Employment

GRI 103 : Management Approach

GRI 403 :Occupational Health and Safety

GRI 103 : Management Approach

GRI 403-2 Types of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism,
and number of work-related fatalities

GRI 403-3 Workers with high incidence or high risk of diseases related to their occupation

GRI 404 :Training and Education

GRI 103 : Management Approach

GRI 404-1 Average hours of training per year per employee

GRI 404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs

GRI 404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews

GRI 406 : Non-discrimination

GRI 103 : Management Approach

GRI 406-1 Incidents of discrimination and corrective actions taken

GRI 414 : Supplier Social Assessment



GRI 103 : Management Approach

GRI 414-1 New suppliers that were screened using social criteria

GRI 419 : **Socioeconomic Compliance**

GRI 103 : Management Approach

GRI 419-1 Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area